

<p>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di esenzione: (specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in maniera virtuale</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
---	---------------------------------------

**Al Settore Gabinetto del Sindaco
COMUNE di PADOVA**

Palazzo Moroni, via VIII Febbraio n. 6 - 35122 Padova
e-mail: gestionesale.comunepadova@apsholding.it
pec: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE SALE COMUNALI

Nome e Cognome (della persona richiedente o Legale Rappresentante o di chi ne ha ricevuto delega) (1)			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residenza a	Prov.	C.A.P.	
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale			

(1) Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.

(campo eventuale) in qualità di Legale Rappresentante (o di chi ne ha ricevuto delega) della persona giuridica:

Soggetto richiedente (denominazione o ragione sociale)			
Con sede a		Prov.	C.A.P.
Via / Piazza			n. civico
Codice Fiscale		P. IVA	
Tel.	Cell	P.E.C.	
Email		Sito internet	
<input type="checkbox"/> Iscritta al Registro Comunale delle Associazioni con iscrizione n.			
<input type="checkbox"/> Iscritta a (altro registro, specificare)			
<input type="checkbox"/> Ente locale od Ente Pubblico			
<input type="checkbox"/> Soggetto privato			
<input type="checkbox"/> Partito o Movimento politico			
<input type="checkbox"/> Organizzazione Sindacale			

Nome e cognome referente	
Tel. referente	Mail referente

preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale.

CHIEDE

di utilizzare :

Sala degli Anziani

capienza n 100 posti

dotata di pc portatile, videoproiettore, schermo, microfoni, wi-fi. (navigazione ordinaria)

per l' accesso alla rete contattare l' Ufficio Sale

Sala Paladin

capienza n 100 posti

dotata di pc portatile, videoproiettore, schermo, microfoni, wi-fi.

per l' accesso alla rete contattare l' Ufficio Sale

Sala Carmeli

capienza n 100 posti

dotata di videoproiettore, schermo, microfoni, wi-fi.

per l' accesso alla rete contattare l' Ufficio Sale

Sala Polivalente

capienza n 100 posti

dotata di videoproiettore, schermo, microfoni, wi-fi. - non ha presa di rete

Sala Rossini previo accordo con l' Ufficio sale

capienza n 100 posti

dotata di microfoni e impianto stereo

Sala Fornace Carotta

capienza n 200 posti

dotata di videoproiettore, schermo, microfoni, wi-fi.

per l' accesso alla rete contattare l' Ufficio Sale

Sala Loggia Amulea

capienza n 25 posti

Cortile Pensile - Cortile P.zzo Moroni

per la seguente iniziativa:

.....

che avrà luogo il giorno o il periodo (*)

con orarioOrario allestimento e disallestimento.....

Eventuale buffet/aperitivo/coffee break.....

Eventuale service audio/video

(*) la richiesta deve essere inviata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa e disdetta 10 gg prima dell' evento

ALLEGATA

1. copia della carta d' identità;
2. modulo dati fiscali compilato;
3. dichiarazione antiriciclaggio sul titolare effettivo;

Ed eventualmente allega altresì

1. progetto dell'iniziativa;
2. altro materiale utile ai fini della concessione;

DICHIARA

- che per la stessa iniziativa ha ottenuto un contributo economico dal Comune di Padova
- di aver preso visione della deliberazione di G.C. n 108 del 21/03/2023, in particolare dell'allegato A
 - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

La Sala verrà utilizzata e riconsegnata in ordine nel rispetto delle condizioni di utilizzo precisate dal Disciplinare approvato con deliberazione n. 108 del 21/03/2023 di cui si è presa visione e che si dichiara di conoscere, con particolare riferimento all'art. 2.

il richiedente attesta di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare: la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n. 645, e del D.L. 26 aprile 1993, n. 122 convertito in legge 25 giugno 1993, n. 205.

Padova, li

Firma Legale Rappresentante
(o di chi ne ha ricevuto delega)

.....

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT s.t.a.r.l. con sede in Via Jacob 15, 38068 Rovereto (TN), E-mail: dpo@comune.padova.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.